

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2018 – 2019 nevelési évre

Név: Törökvész Úti Kézműves Óvoda

Cím: 1022 Budapest, Törökvész út 18.

Telefon: 326-5356

e-mail cím: kezmuvesovoda@torokvesz.t-online.hu

honlap: www.kezmuvesovi.hu

OM azonosító: 034228

A kormány 229/2012 (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23.§ -a értelmében az alábbi adatokat tesszük közzé:

1. Óvodapedagógusok száma: 15 fő

Pedagógusok végzettség szerint	
Felsőfokú végzettségű szakvizsgát tett főállású vezető óvodapedagógus	1 fő
Felsőfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	14 fő
Ebből szakvizsgázott	2 fő
Középfokú végzettségű főállású óvodapedagógus	2 fő

2. Nevelő-oktató munkát segítőik száma: 12 fő

Nevelő-oktató munkát közvetlen segítőik	
Óvodatitkár	1 fő

Pedagógiai asszisztens (középfokú végzettség és pedagógiai asszisztensi végzettség)	2 fő
Óvodapszichológus (egyetemi végzettség)	1 fő
Dajka (érettségi bizonyítvány és dajka végzettség)	7 fő
Konyhai dolgozó	1 fő

3. Technikai dolgozók száma: 2 fő

Technikai dolgozók	
Takarító	1 fő
Fűtő-karbantartó	1 fő

4. Az óvodai nevelési év rendje és működése

A nevelés év 2018. szeptember 1-től 2019. augusztus 31.-ig tart.

A nyári zárás: A fenntartó által meghatározott időpontban, amelyről február 15-ig kapnak értesítést a szülők. A zárás ideje alatt működő óvodákról a szülők tájékoztatást kapnak.

Óvodánk nyitvatartási ideje: 12 óra (6.00-18.00)

Egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület nevelési értekezletek megtartására, illetve belső vagy külső továbbképzésre használja fel.

2018/2019. tanévben várható nevelés nélküli napok:

2018.10.15.
2018.11.09.
2019.02.18.
2019.04.08.
2019.06.14.

5. Az óvoda működése

Óvodánkban 7 csoporttal működik a maximális felvehető létszám 200 fő

Óvodai csoportok és 2019.10.01.-i gyermek létszáma 144 fő

1. Katica	23 fő
2. Süni	19 fő
3. Pillangó	21 fő
4. Nyuszi	17 fő
5. Halacska	25 fő
6. Cica	22 fő
7. Mókus	17 fő

6. Óvodai étkezés

Az óvodában a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezésben részesülnek a gyermekek. A 3x étkezés díja 484 Ft/nap

A 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet szabályozza az étkezési díj ingyenességének feltételeit, melyet a 6. számú melléklet kitöltésével lehet igényelni. A melléklet tájékoztató része ad iránymutatást a jogosultságra.

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gytv. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott _____ (születési név: _____, születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____) _____ szám alatti lakos, mint a
- 1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____),
- 1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____),*
- 1.3. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____, _____.____. anyja neve: _____)*

*szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):***

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

- b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
- a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy
- bölcsőde esetében
 - a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
 - a következő étkezések:

vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek
esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető)
aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)–e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2016. évben a 95 960

Ft-ot].

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező
 - 2.1. szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - 2.2. a tizennyolc éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,
 - 2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.
3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:
 - 3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,
 - 3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,
 - 3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),
 - 3.4. a gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],
 - 3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresői támogatás),
 - 3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).
4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.
5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.
6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.
7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.
8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.
9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó

jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

7. Óvodai felvétel és beiratkozás

Óvodai felvétel, beiratkozás

**Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatal Művelődési Iroda
1024 Budapest, Mechwart liget 1. 346-5770**

Ügyfélfogadás:

hétfő: 13.30 – 18.00

szerda: 8.00 – 16.30

péntek: 8.00 – 11.30

Illetékességi terület: Bp. II. kerület

Ügyintézési határidő: személyes és telefonos tájékoztatás során folyamatos

Ügyintéző: **Rácz Edit** intézmény irányítási csoportvezető

Tel: 346-5774

e-mail: racz.edit@masodikkerulet.hu

Ügyfél joga:

- személyesen vagy telefonon érdeklődjön az óvodai előjegyzésről, gyermeke óvodai elhelyezéséről és annak menetéről

Ügyfél kötelezettsége:

- jogszabályoknak megfelelően járjon el az óvodai előjegyzéssel kapcsolatban

Vonatkozó jogszabályok: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. §-a 2013. augusztus 31-ig, 2012. szeptember 1-től a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 49. §-a, valamint 2013. szeptember 1-től az Nktv. 8. § (1) bekezdése, illetve e paragrafus (2) bekezdése 2014. szeptember 1-től.

2012. szeptember 1-től A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. §-a.

Tájékoztató az óvodai előjegyzésről

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője az Nkt. 45. § (10) bekezdése szerint megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a (2) bekezdés szerint megszűnt.

[Óvodai körzetek \(Nyomtatványok / Művelődési Iroda nyomtatványai / Óvodai körzetek\)](#)

8. Az Intézmény működést szabályozó dokumentumai megtalálhatók a www.kezmuvesovi.hu óvoda honlapon.

Szervezeti és Működési Szabályzat
Pedagógiai Program
Házirend
Intézményi Tanfelügyeleti Ellenőrzés értékelése 2017.12.15.

9. Jelentősebb Ünnepeink, Hagyományaink

Mihály nap	Szeptember
Őszi szüret	Október
Márton nap	November
Kézműves délután a szülőkkel	December
Mikulás ünnepség	December
Karácsonyi ünnepség	December
Farsang	Február
Tavaszi Kiszézés, Zöld-ágjárás	Április
Húsvét, locsolkodás	Április
Komatálzás	Április
Szent-György nap	Április

10. Egyéb ünnepek, megemlékezések

Föld napja
Madarak, fák ünnepe
Állatok világnapja
A víz napja
Anyák napi ünnepség
Március 15.-i megemlékezés
Gyermeknap
Évzáró, ballagás